



CENTRUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

**CERINȚE
PENTRU ACREDITAREA
ORGANISMELOR DE CERTIFICARE PRODUSE**
conform SM SR EN ISO/CEI 17065:2013

Cod DR-OCpr-04
Ediția 1
Pag 1/12

Avizat de Comitetul Tehnic Certificare și Inspecții
Proces verbal nr. 2 din 06.11.2013

Data aprobării: 06.11.2013
Data aplicării: 06.11.2013

Reproducerea integrală sau parțială a prezentei proceduri în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilme, etc.), este interzisă dacă nu există acordul scris al MOLDAC.

CUPRINS

	Denumire capitol
1.	SCOP
2.	DOMENIU DE APLICARE
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4.	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI
5.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR
	4 Cerințe generale
	4.1 Aspecte legale și contractuale
	4.2 Managementul imparțialității
	4.3 Răspundere juridică și finanțare
	4.4 Condiții nediscriminatorii
	4.5 Confidențialitate
	4.6 Informații disponibile public
	5 Cerințe referitoare la structură
	5.1 . Structura organizatională și managementul de la cel mai înalt nivel
	5.2. Mecanism pentru asigurarea imparțialității
	6 Cerințe referitoare la resurse
	6.1. Personalul organismului de certificare
	6.2. Resurse pentru evaluare
	7 Cerințe referitoare la proces
	7.1. Generalități
	7.2. Solicitare
	7.3. Analizarea solicitării
	7.4. Evaluare
	7.5. Analiză
	7.6. Decizie referitoare la certificare
	7.7. Documentație de certificare
	7.8. Registrul produselor certificate
	7.9. Supraveghere
	7.10 Modificări care afectează certificarea
	7.11 Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării
	7.12 Înregistrări
	7.13 Reclamații și apeluri
	8 Cerințele sistemului de management
	8.1 Opțiuni
	8.2 Documentația generală a sistemului de management (Opțiunea A)
	8.3 Controlul documentelor (Opțiunea A)
	8.4 Controlul înregistrărilor (Opțiunea A)
	8.5 Analiza efectuată de management (Opțiunea A)
	8.6 Audituri interne (Opțiunea A)
	8.7 Acțiuni corective (Opțiunea A)
	8.8 Acțiuni preventive (Opțiunea A)
6.	SINTEZA MODIFICĂRILOR

1. SCOP

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească organismele care certifică produse, procese și servicii pentru a obține acreditarea sunt cele precizate în SM SR EN ISO/CEI 17065:2013 „Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele care certifică produse, procese și servicii”, ghidurile EA, IAF și ISO și în documentele menționate pe site-ul MOLDAC, www.acreditare.md aplicabile acestui standard.

MOLDAC nu duce responsabilitate pentru documentele pe care le emite și activitățile pe care le desfășoară un Organism de Certificare. Acreditarea nu poate fi utilizată pentru împărțirea responsabilităților unui Organism de Certificare.

Prezentul document a fost elaborat în scopul de a explica anumite cerințe pentru acreditarea Organismelor de Certificare produse, procese, servicii conform SM SR EN ISO/CEI 17065:2013 întru asigurarea unei aplicări unice și consecutive a tuturor cerințelor standardului.

2. DOMENIU DE APLICARE

Documentul se aplică de către personalul MOLDAC implicat în procesul de acreditare OC, precum și de toate părțile interesate.

Acest document se aplică atât în domeniul reglementat cât și în cel voluntar.

Analiza solicitării de acreditare pentru domeniile reglementate se va face de către MOLDAC împreună cu reprezentantul desemnat al Autorității de reglementare (dacă se convine astfel între Autoritate și ONA).

MOLDAC va transmite Autorității de reglementare informații despre orice solicitare pentru acreditare din partea OC care intenționează să activeze în calitate de OC recunoscut și va solicita participarea reprezentantului desemnat al acesteia la analiza solicitării, precizând data și ora propusă pentru efectuarea acestei analize.

În urma analizei documentelor și înregistrărilor aferente solicitării, MOLDAC poate să invite solicitantul, dacă consideră necesar, în scopul clarificării unor aspecte legate de solicitarea ce a fost înaintată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 235 din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și a evaluării conformității.
- SM SR EN ISO/CEI 17000:2006 – Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale.
- SM SR EN ISO/CEI 17011:2006 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității.
- SM SR EN ISO/CEI 17020:2013 – Criterii generale pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții.
- SM SR EN ISO/CEI 17025:2006 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.

- SM SR EN ISO/CEI 17021:2012 - Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care oferă auditarea și certificarea sistemelor de management.
- SM SR Ghid ISO/IEC 17067:2011 Conformity assesement. Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes
- SM SR Ghid ISO/CEI 23:2011 Metode pentru evaluarea conformității cu standardele în sistemele de certificare de terță parte
- SM SR EN ISO/CEI 17030:2011 Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru mărci de conformitate de terță parte
- SM SR Ghid ISO 27:2011 Linii directe pentru acțiunile corective pe care trebuie să le întreprindă un organism de certificare în caz de utilizare abuzivă a mărcii sale de certificare
- SM SR Ghid ISO/CEI 53 : 2011 Evaluarea conformității. Îndrumări pentru utilizarea unui sistem de management al calității al unei organizații în certificarea de produs
- SM SR Ghid ISO/CEI 28: 2011 Evaluarea conformității. Îndrumări referitoare la un sistem de certificare de terță parte a produselor
- Alte documente EA, IAF aplicabile
- Regulile și procedurile Organismului Național de Acreditare.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții

Pentru utilizarea acestui document, se aplică termenii și definițiile relevante din:

- SM SR EN ISO/CEI 17000:2006 – Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale
- SM SR EN ISO/CEI 17011:2006 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității.
- SM SR ISO/CEI 17065:2013 –Evaluarea conformității Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii
- SM SR EN ISO 9000:2011 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

4.2. Prescurtări

ONA – Organism Național de Acreditare

OEC – Organism de Evaluare a Conformității

OCpr – Organism de Certificare Produse

OCprec – Organism de Certificare Produse Ecologice

SM – Sistem de Management

CT – Comitetul Tehnic

OC – Organisme de Certificare

5. DESCRIEREA CERINȚELOR

Numerele punctelor din acest capitol corespund cu nr. elementelor din SM SR EN ISO/CEI 17065:2013.

4. Cerințe generale

4.1. Aspecte legale și contractuale

4.1.1 Responsabilitate legala

OC sau organizația din care acesta face parte trebuie să pună la dispoziția MOLDAC un document legal care să conțină, printre domeniile de activitate declarate de către organizație, și domeniul de activitate pe baza căruia își poate desfășura activitatea de certificare produse. Documentele legale pe care ar trebui un OC să le puna la dispoziția MOLDAC sunt:

- Certificatul de înregistrare/ Actul de constituire/ Statutul și/sau alte documente prin care OC își dovedește statutul legal;
- Documente privind identificarea acționarilor, procentajul acțiunilor și alte informații relevante;
- Contractul de asociere/ acționariat și alte documente relevante;
- Informații relevante referitoare la organismele asociate (conexe), inclusiv descrierea activităților acestora (identificarea riscurilor, riscurilor asociate, potențiale conflicte de interese, activități care să minimizeze sau să îndepărteze astfel de conflicte, etc).

4.1.2 Acord de certificare

OC trebuie să dețină un Acord legal (Contract de certificare / Contract prestare servicii de certificare), care să conțină minim toate prevederile menționate în clauza 4.1.2.2 și în alte clauze prevăzute de standardul SR EN ISO/CEI 17065:2013. Acest Acord trebuie să conțină drepturile și obligațiile ambelor părți.

4.1.3 Utilizarea licenței, a certificatelor și a mărcilor de conformitate

Suplimentar la cerințele standardului se utilizează Legea 235/2011.

4.2 Managementul imparțialității

Angajamentul managementului de la cel mai înalt nivel referitor la imparțialitate trebuie să fie disponibil public pe pagina web, precum și în mapa de documente informative a OEC.

OC trebuie să descrie în detaliu toate activitățile pe care le desfășoară și, dacă este relevant, cele pe care le desfășoară organizația mamă și sunt susceptibile a fi incompatibile cu activitatea de certificare. Activitățile incompatibile sunt acele activități considerate a afecta sau creează premisele de a afecta independența și/sau imparțialitatea organismului în procesul de certificare. În materialele de marketing sau de prezentare nu ar trebui făcută nici o afirmație, în scris sau orală, care să lase impresia că cele două activități sunt în legătură.

Pentru a analiza structura OC, MOLDAC va solicita cel puțin următoarele documente:

- Organigrama;
- Identificarea managementului la cel mai înalt nivel și a conducătorului OC;
- Lista membrilor Comitetelor cu informații relevante despre ei;
- Regulamentele Comitetelor;
- Alte documente la decizia MOLDAC

OC trebuie să analizeze și să demonstreze ONA cum își conduc activitatea de certificare, și orice alte activități, care reies din relația sa cu organismele conexe, pentru a stabili posibilitățile de conflict de interes. OC trebuie să identifice acele organisme și activități care ar putea, dacă nu sunt supuse controlului adecvat, să afecteze confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea, să elimine conflictul de interese, să excludă sau să

minimalizeze astfel de riscuri. Demonstrația trebuie să acopere toate sursele potențiale de conflict de interese, indiferent dacă acestea provin din interiorul OC sau din activitățile organismelor conexe. Un organism conex (asociat), în sensul specificat este acela care este legat de OC prin proprietate comună, în totalitate sau parțial, directori comuni, un aranjament contractual, un nume comun, o înțelegere informală sau alte mijloace, astfel încât organismul conex să aibă un interes justificat în orice decizie de certificare sau o potențială capacitate de a influența procesul.

OC trebuie să permită ONA evaluarea activităților organismelor conexe pentru a se asigura, că nu există riscuri asupra imparțialității. OEC trebuie să demonstreze cum face în mod continuu (sistematic) identificarea riscurilor asupra imparțialității, precum și eliminarea sau minimizarea riscurilor. Dacă este identificat un risc asupra imparțialității, OC trebuie să poată demonstra cum elimină sau minimizează un astfel de risc. Identificarea riscurilor pentru imparțialitate trebuie documentată.

OC trebuie să prezinte ONA:

- Angajamentul managementului de la cel mai înalt nivel asupra imparțialității
- Identificarea, analiza riscurilor și modul de înlăturare sau minimalizare/reducere a lor pînă la un nivel acceptabil
- Mijloacele prin care OC obține suport financiar (pentru a demonstra că nu-i afectează imparțialitatea), etc.

OEC prin înregistrări demonstrează MOLDAC că atit OC (personalul/ comitetele/ activitățile pe care le desfășoară), entitățile legale separate, entitatea legală a cărei parte este, cît și resursele externe nu compromit imparțialitatea.

4.3 Răspundere juridica și finanțare

OC trebuie să ia măsurile corespunzătoare pentru a acoperi responsabilitățile care reies din activitățile sale. Acestea pot fi în principal:

- poliță/contract de asigurare (valoarea asigurată corelată cu tipul, cu mărimea OC (personal/ domeniul / scheme de certificare/ volumul activităților,etc.), bazată pe analiza riscurilor);
- garanții bancare sau provizioane(valoarea asigurată trebuie să fie corelată cu tipul, domeniul și volumul activităților, bazată pe identificarea riscurilor);
- responsabilitatea statului atunci cînd este prevăzut de lege.

Pentru ca OEC să demonstreze că are resursele financiare necesare pentru a-și desfășura activitatea într-un mod rezonabil, trebuie să pună la dispoziția MOLDAC Planuri / Rapoarte financiare, din care să reiasă că este capabil să furnizeze servicii conform obligațiilor sale contractuale, că dispune de stabilitate financiară și de resursele necesare pentru activitățile sale.

OEC trebuie să pună la dispoziția echipei de evaluare MOLDAC toate documentele care au fost prezentate comitetului stabilit conform element 5.2. din SM SR EN ISO/CEI 17065:2013 prin care demonstrează că imparțialitatea sa nu este afectată de presiuni financiare și comerciale sau de altă natură.

4.4 Condiții nediscriminatorii

Un OC ar putea demonstra ca politicile si procedurile Organismului de Certificare (OC) sunt nediscriminatorii prin:

- tarife unice

- acces la servicii pentru toti solicitantii ale caror activitati sunt cuprinse in Domeniul de Accreditare al OC
- acces neconditionat:
 1. de marimea furnizorului
 2. de numarul de Certificate de Conformitate (C/C) eliberate
 3. de calitatea sa de membru al unei asociatii, cum ar fi cea a constructorilor, sau a altor grupuri.
- înregistrarea consecutivă a cererilor de certificare depuse in OC, etc.

4.5 Confidențialitate

OEC trebuie să asigure mijloace și spații pentru securitatea informațiilor confidențiale (de ex: documente, înregistrări).

OC trebuie să prezinte MOLDAC dovezi că s-a asigurat că tot personalul OC, comitetele și OEC subcontractate implicate în evaluare respectă cerințele de confidențialitate.

4.6 Informații disponibile public

Pentru ridicarea nivelului credibilității activităților de certificare, OC trebuie să respecte următoarele principii:

- imparțialitate,
- competentă,
- confidentialitate și transparență ,
- acces la informații,
- responsabilitate.

Transparența - accesul la informații prin pagina web, mapa informativă pentru solicitant cu toate cerințele certificării, schemele, tarifele, etc.

Informațiile solicitate de clauza 4.6 trebuie să detalieze cu claritate elementele incluse sau la care se fac referiri în clauza 4.1.2.2 și informația, sau sursa informației, privind documentele normative față de care a fost certificat produsul.

5. Cerințe referitoare la structura

5.1 Structura organizațională și managementul la cel mai înalt nivel

Structura OC trebuie stabilită în Organigrama, în Regulament OC sau alt document, care să fie aprobate de managementul de vîrf al entității pentru a preveni schimbarea sa într-o manieră care ar putea compromite păstrarea imparțialității. Structura OC trebuie să protejeze imparțialitatea în procesul de certificare, identificînd conducerea, grupul de persoane/ persoană, care să dețină responsabilitatea pentru fiecare din cerințele stipulate la p.5.1.3 a standardului.

OEC va pune la dispoziția echipei MOLDAC cel puțin următoarele:

- una sau mai multe structuri organizatorice/ organigrame, care să indice liniile de autoritate, inclusiv în cazul în care OEC este o parte definită a unei entități legale;

- documente de identificare a managementului la cel mai înalt nivel și a conducătorului OC;
- listele membrilor comitetelor;
- regulamentele;
- documente privind identificarea locațiilor critice;
- alte documente la decizia MOLDAC.

OC trebuie să dispună de Reguli oficiale pentru numirea, termenii de referință și funcționarea fiecărui Comitet implicat în procesul de certificare.

OC trebuie să fie conștientă și să ia măsuri ca aceste Comitete implicate în procesul de certificare să nu fie supuse unor presiuni financiare, comerciale sau de altă natură.

Autoritatea pentru numirea sau retragerea unor astfel de comitete îi aparține OC.

5.2 Mecanism pentru asigurarea imparțialității

OC trebuie să aibă un mecanism, cum ar fi Comitet pentru asigurarea imparțialității sau echivalentul acestuia, care trebuie:

- să ajute la dezvoltarea politicilor referitoare la imparțialitatea activităților sale de certificare;
- să contracareze orice tendință a proprietarilor OC de a permite considerentelor comerciale sau de altă natură să prevaleze în raport cu obiectivitatea certificării;
- să-și dea avizul în probleme care afectează încrederea în certificare, inclusiv deschiderea și percepția publică;
- să efectueze o analiză cel puțin 1 pe an asupra imparțialității procesului de certificare în cadrul OCpr, etc.

OC trebuie să asigure participarea tuturor părților interesate în acest Comitet, care să reprezinte un echilibru de interese. Membrii acestui comitet trebuie să fie aleși oficial. Numărul părților interesate, inclusiv a membrilor vor depinde de diversitatea activității OC, domeniul de acreditare (reglementat/ voluntar), etc. Părți interesate pot fi:

- clienții OCpr;
- beneficiari ai clienților;
- producători;
- furnizori ai clienții OC;
- utilizatori;
- consumatori;
- autoritățile de reglementare din domeniu;
- asociații profesionale, învățământ, etc. ;
- experți în evaluarea conformității;
- etc.

Acest Comitet trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare, care nu intră în conflict cu procedurile de funcționare, pentru a-i permite să îndeplinească toate funcțiile sale.

6. Cerințe referitoare la resurse

6.1 Personalul organismului de certificare

OC trebuie să aibă un număr suficient de personal competent ca să acopere toate activitățile legate de Domeniul de acreditare și de schemele de certificare .

Personalul OC implicat în procesul de certificare deja calificat și aprobat conform SM SR EN 45011:2003 trebuie instruit și reevaluat în conformitate cu noile criterii de competență aprobate de acesta conform SM SR EN ISO/CEI 17065: 2013.

OC trebuie să dețină criteriile de competență proprii, să prezinte înregistrări MOLDAC privind verificarea îndeplinirii lor. Atunci când OC angajează personal/ experți în certificare declarați drept competenți de alte OC, ei trebuie mai întâi instruiți cu propriile proceduri, evaluați, monitorizați în conformitate cu propriile criterii de competență.

OC trebuie să dețină o procedură pentru managementul competențelor personalului implicat în procesul de certificare, care să documenteze modul de respectare a tuturor cerințelor de la p.6.1.2.1:

Competența tehnică a personalului trebuie să fie demonstrată pentru fiecare dintre documentele normative față de care se efectuează certificarea de produs.

Dacă OC stabilește comitete tehnice sau de luare a deciziei, atunci trebuie să definească criteriile de calificare pentru membrii acestor comitete.

OC trebuie să dețină toate dovezile relevante și înregistrările (dosare) prin care să demonstreze competența fiecărui angajat (personal operațional sau managerial) în raport cu activitatea de certificare pe care o desfășoară, și anume menținerea înregistrărilor referitor la identitatea, profesionalismul, calificarea, monitorizarea performanțelor, autoritatea în cadrul OC, etc actualizate la zi.

OC trebuie să dețină contract cu personalul implicat în procesul de certificare, care să prevadă cel puțin autoritatea, drepturile și responsabilitățile, cerințele de confidențialitate, imparțialitate și conflict de interese.

6.2 Resurse pentru evaluare

OC trebuie să fie capabil să demonstreze MOLDAC că personalul OC implicat în activitățile de certificare (fie intern sau sub controlul său direct) cunoaște și îndeplinește, în dependență de schema de certificare, cerințele pentru încercări – ISO/CEI 17025; pentru inspecții - ISO/CEI 17020, pentru auditarea sistemelor de management - ISO/CEI 17021, că activitățile de evaluare, inclusiv cele externalizate (subcontractate) sunt realizate într-un mod competent, imparțial și de încredere, conform cerințelor din documentele normative aplicabile acestor activități.

Dacă această demonstrare se bazează pe acreditarea subcontractantului, atunci domeniul de acreditare trebuie să acopere activitățile pe care acesta le realizează conform subcontractării, iar cerințele schemei trebuie respectate.

În cazul când se subcontractează un OEC (LÎ) care nu este de terță parte, activitățile se vor desfășura în prezența expertului OCpr.

Responsabilitatea pentru activitatea subcontractată este a OCpr, care trebuie să informeze solicitantul certificării despre intenția de a subcontracta.

7. Cerințe referitoare la proces

7.1 Generalități

Schemele de certificare operate de OC pot fi cele precizate în ISO/CEI 17067 în combinație cu ISO/CEI Giude 28, ISO/CEI Giude 53.

Pentru certificarea (evaluarea conformității) produselor aflate sub incidența Reglementărilor tehnice, OC trebuie să aplice schemele de certificare și modulele precizate în Reglementări tehnice aplicabile produsului considerat.

7.2 Solicitare

Organismul de certificare trebuie să solicite completarea unui formular oficial de Solicitare/ Cerere semnat de un reprezentant al solicitantului, deplin autorizat, în care să se conțină informația necesară în dependență de schema de certificare.

7.3 Analizarea solicitării

OC trebuie să documenteze cine are responsabilitatea pentru a efectua analiza Solicitării/ Cererii.

OC trebuie să facă o analiză a solicitării, pentru a identifica posibilitățile OCpr (dacă-i certificare inițială, resurse, competență, management), dacă are resursele necesare interne, sau are necesitatea de a externaliza unele activități, etc.

7.4 Evaluare

OC trebuie să desemneze personal competent pentru efectuarea fiecărei activități de evaluare, să întocmească un Plan pentru activitățile de evaluare, să se asigure că echipa de evaluare este înzestrată cu toate necesare pentru evaluare.

OC trebuie să identifice clar, pentru fiecare schemă de certificare, toate documentele normative aplicabile.

OC trebuie să evalueze conformitatea produselor în baza unor proceduri documentate pentru fiecare schemă de certificare declarată.

OC trebuie să se asigure că produsele au fost evaluate în raport cu cerințele cuprinse în domeniul certificării și cu alte cerințe specificate în schema de certificare.

Ori de câte ori este aplicabil, OC trebuie să ia în considerare incertitudinea de măsurare a rezultatelor măsurărilor, mai ales când rezultatele încercărilor sunt foarte apropiate de limitele specificate.

OC trebuie să informeze clientul cu rezultatele evaluării, inclusiv despre toate neconformitățile.

7.5 Analiza

Pentru efectuarea analizei este necesar să fie disponibile toate informațiile și rezultatele legate de evaluare, înainte de efectuarea acesteia. Analiza dosarului în scop de recomandare a deciziei trebuie să fie efectuată de o persoană/ grup de persoane care nu au participat la evaluare. Recomandările trebuie să fie documentate.

7.6 Decizie referitoare la certificare

OC trebuie să fie responsabil și trebuie să-și păstreze autoritatea pentru deciziile sale referitoare la certificare. Decizia trebuie să fie luată de o persoană/ grup de persoane care nu au participat la evaluare.

7.7 Documentație de certificare

OC trebuie să furnizeze clientului certificării un document oficial, care să conțină atât cerințele de la p.7.7.1, 7.7.2 cu respectarea cerinței 7.7.3 a standardului SM SR EN ISO/CEI 17065:2013 și să identifice locația/ locațiile unde produsele sunt fabricate, codul NM MD al produsului, alte.

OC trebuie să aibă un model de certificat în care să facă referire la acreditare și după caz în dependență de schema de certificare, la periodicitatea evaluărilor de supraveghere.

7.8 Registrul produselor certificate

OC trebuie să mențină înregistrări referitoare la produsele certificate, care să identifice cel puțin data de înregistrare/ număr/ descrierea produsului /clientul /DN /schema de certificare /semnătură de primire.

7.9 Supraveghere

OC efectuează evaluarea în scop de supraveghere în cazurile când este prevăzută de schemă. OC întocmește un Program anual de supravegheri, pentru realizarea căruia este responsabil. Supravegherea trebuie stabilită și trebuie să includă activități de supraveghere periodică pentru a se asigura validitatea continuă a demonstrării îndeplinirii cerințelor referitoare la produs, proces sau la serviciu, supravegherea periodică a produselor marcate.

7.10 Modificări care afectează certificarea

OC trebuie să informeze clientul referitor la modificările cerințelor de certificare, să verifice implementarea modificărilor, luând în considerație și cazurile, când modificările pot afecta certificarea și să ia acțiuni (după caz evaluări suplimentare) conform p.7.4 – 7.8.

7.11 Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării

Dacă OC:

- a retras/ restrîns/ redus domeniul certificării, OC trebuie să întreprindă acțiunile specificate de schema de certificare și trebuie să facă toate modificările necesare în documentele oficiale de certificare, în informațiile publice, în autorizările pentru utilizarea mărcilor etc, în scopul de a se asigura că nu furnizează nici o indicație că produsul continuă să fie certificat.
- a suspendat domeniul certificării, OC trebuie să desemneze una sau mai multe persoane care să formuleze și să comunice clientului următoarele:
 - acțiunile necesare pentru a ridica suspendarea și a restabili certificarea pentru produs (produse) în concordanță cu schema de certificare;
 - orice alte acțiuni cerute de schema de certificare

7.12 Înregistrări

În cazul în care OEC se bazează pe un sistem electronic pentru înregistrările sale, trebuie să aibă o procedură specifică documentată. Această procedură trebuie să definească reguli pentru: securitatea, protejarea, salvarea și arhivarea datelor electronice.

Pentru a stabili perioada de arhivare și mediul de salvare, OC trebuie să demonstreze că a luat în considerare toate criteriile relevante (reglementări, legislație, cerințe client, etc).

De asemenea, perioada de arhivare/ păstrare trebuie să fie stabilită corespunzător cu cerințele schemei și cerințele legale (unde este cazul), respectând criteriile de confidențialitate.

7.13 Reclamații și apeluri

8 Cerințele sistemului de management

8.1 Cerințe

8.2 Documentația generală a sistemului de management (Opțiunea A)

8.3 Controlul documentelor (Opțiunea A)

8.4 Controlul înregistrărilor (Opțiunea A)

8.5 Analiza efectuată de management (Opțiunea A)

8.6 Auditeri interne (Opțiunea A)

8.7 Acțiuni corective (Opțiunea A) 8.8.

Acțiuni preventive (Opțiunea A)

6. SINTEZA MODIFICĂRILOR

Aceasta este o ediție nouă a documentului.